



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"
Via Ada Negri, 14 – 10024 MONCALIERI (TO)
Codice fiscale 84511990016

Sezione Liceale Scientifico - Linguistico Via Ada Negri, 14 – 10024 MONCALIERI Tel. 0116471271/2	Sezione Tecnico Economica Strada Torino, 32 – 10024 MONCALIERI Tel. 011/6407186
---	---

E-mail: tois032003@pec.istruzione.it – info@iismajorana.com
www.iismajorana.com

CIRCOLARE N. 164
Agli studenti e loro famiglie
Ai docenti
Al personale non docente

OGGETTO: Disposizioni relative al rientro degli studenti in presenza – 7/16 gennaio 2021

LA DIRIGENZA

VISTO il DPCM del 3 dicembre 2020 art. 3 lettera s che stabiliva che, “a decorrere dal 7 gennaio 2021, al 75 per cento della popolazione studentesca delle istituzioni scolastiche sia garantita l’attività didattica in presenza”

VISTA la nota prot. n. 28290 del 22 dicembre 2020 con la quale il Ministero dell’istruzione ha rappresentato l’esigenza di “fissare come obbligatorio il raggiungimento del 50% dell’attività didattica in presenza, con l’obiettivo di assicurare il raggiungimento del 75%, in modo graduale”

VISTA l’O.M del Ministero della salute art 1 comma 1 che recita “Ai fini del contenimento dell’epidemia da COVID-19, le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado adottano forme flessibili nell’organizzazione dell’attività didattica, ai sensi degli articoli 4 e 5 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, in modo che, dal 7 gennaio al 15 gennaio 2021, sia garantita l’attività didattica in presenza al 50 per cento della popolazione studentesca. La restante parte dell’attività è erogata tramite la didattica digitale integrata”

CONSIDERATE le reali condizioni strutturali e l’organizzazione didattica della nostra scuola, nell’intento di garantire comunque il servizio di istruzione in presenza e, al contempo, assicurare il massimo livello possibile di garanzia della salute di tutti

DETERMINA

che la ripresa delle attività didattiche in presenza avvenga con le seguenti modalità e tempi:

a partire dal 7 e fino al 16 gennaio (salvo diverse indicazioni del decisore tecnico/politico) con la **presenza del 50% degli allievi**.

Nello specifico le indicazioni sono le seguenti:

Sezione Liceale

Tutte le classi dei **corsi A, B, C, D, E e la 1F** frequenteranno in presenza dal **7 al 12 gennaio compreso**.

Dal **13 al 16 gennaio compreso** saranno presenti in istituto **le classi rimanenti** (corsi F (tranne la 1) G, H, J, L, M, N, P, K, W, Y)

L'orario per tutti è dalle 8.00 alle 13.00 compreso il sabato (per il biennio l'orario del sabato è limitato alla fascia 8-10). Per le classi non presenti a scuola l'attività è erogata in didattica a distanza, con il medesimo orario delle classi in presenza.

L'orario completo sarà pubblicato sul sito dell'istituto.

Sezione tecnica e biennio linguistico

Tutte le classi frequenteranno con la **presenza del 50% degli allievi** secondo gli elenchi predisposti dalla commissione orario, che saranno pubblicati nell'area riservata del Registro elettronico. La disposizione resterà valida fino al 16 gennaio compreso. L'orario prevede lezioni dalle **8 alle 14 (per la sezione tecnica), dalle 9 alle 14 (per il liceo linguistico)** dal lunedì al venerdì e dalle **8 alle 10 del sabato per tutte le classi.**

L'orario completo sarà pubblicato sul sito dell'istituto.

I docenti di sostegno sono invitati a far presente eventuali specifiche esigenze dei singoli allievi in modo da organizzare interventi e tempi didattici personalizzati, anche valutando con le famiglie interessate la presenza al 100% per gli allievi D.A.

Resta inteso che le ore di lezione, della durata di sessanta minuti, prevederanno una **pausa di 10 minuti** al termine di ogni frazione oraria per permettere il recupero psicofisico di alunni e docenti.

Tutte le misure previste dal protocollo anti-covid precedente rimangono valide. Si ricorda l'obbligo per il personale e gli studenti di esibire autocertificazione e di **indossare continuativamente la mascherina, anche in posizione statica.**

Un ringraziamento particolare va alla Commissione orario e allo staff di Presidenza che hanno lavorato con senso del dovere e responsabilità durante tutte le vacanze natalizie, per garantire un ordinato rientro.

LA PRESENTE DETERMINA POTREBBE ESSERE RITIRATA IN CASO DI SUPERIORI, PERENTORIE E DIVERSE COMUNICAZIONI.

Il Dirigente

Dott.ssa Rosa Anna LANDI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39 del 12/02/1993

Resp. Procedimento/DSGA Anna Rita Costa
RIF.: Area Didattica – Luisa Grasso