



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"
Via Ada Negri, 14 – 10024 MONCALIERI (TO)
Codice fiscale 84511990016

Sezione Liceale Scientifico - Linguistico Via Ada Negri, 14 – 10024 MONCALIERI Tel. 0116471271/2	Sezione Tecnico Economica Strada Torino, 32 – 10024 MONCALIERI Tel. 011/6407186
---	---

**E-mail: info@iismajorana.com - tois032003@istruzione.it - tois032003@pec.istruzione.it
www.iismajorana.com**

CIRCOLARE N. 117
AGLI STUDENTI E LORO FAMIGLIE

- Oggetti:** **1) Orario colloqui con i docenti**
 2) Giustificazione assenze / ritardi online

Si comunica che sono state attivate sul registro elettronico le seguenti funzionalità:

1. Prenotazione colloqui con i docenti: è possibile prenotare un colloquio con il docente tramite la funzione "COLLOQUI – Prenota colloquio con i docenti". Di seguito le istruzioni del fornitore Spaggiari:

Da pagina WEB

Effettuato l'accesso a questa funzione, sono mostrati inizialmente i **colloqui settimanali**. È possibile spostarsi sui vari **mesi** e visionare i colloqui prenotabili.

Per prenotare è sufficiente cliccare sul pulsante "**Prenota**" in corrispondenza del giorno e ora interessati. Cliccando appare un'interfaccia in cui scegliere la "**posizione prenotata**" e dove è possibile inserire il "**Numero di cellulare**" per ricevere un messaggio di eventuale disdetta del colloquio (dato facoltativo ma consigliato).

Si precisa che la ricezione degli SMS dipende dall'attivazione o meno del servizio da parte della scuola.

Posti esauriti: se il giorno di un colloquio di interesse presenta un simbolo di divieto significa che non è più possibile prenotarsi per esaurimento posti.

Cancellare una prenotazione: è possibile **disdire** un colloquio prenotato cliccando sulla "**X**" in corrispondenza dello stesso.

Da App (ClasseViva Famiglia)

Cliccando su **Colloqui**, verrà evidenziato il mese in corso, con la possibilità di spostarsi in quelli futuri e passati. Verranno visualizzati i docenti della classe e le relative discipline di insegnamento.

Di fianco al nome del docente vi è un numero in rosso che indica i posti disponibili alla prenotazione. È sufficiente cliccare sul nome per vedere la concreta disponibilità e per prenotare. Cliccare quindi su **Prenota**, scegliere la posizione desiderata tra quelle disponibili e indicare il numero di cellulare, se richiesto (se la scuola ha aderito al servizio, in caso di disdetta, il sistema invia un sms come avviso).

Posti esauriti: se il numero di fianco al docente è 0 significa che i posti disponibili sono esauriti.

Cancellare una prenotazione: è possibile **disdire** un colloquio prenotato cliccando su **Colloqui prenotati** e poi **Annulla** in corrispondenza del colloquio da cancellare.

2. Giustificazione online delle assenze e dei ritardi. **Genitori e studenti maggiorenni**, pertanto, potranno giustificare le assenze cliccando sul **pulsante rosso** con la lettera **g** da oggi posto a fianco delle assenze / ritardi del figlio. Di seguito le istruzioni del fornitore Spaggiari

Per giustificare un'assenza, accedere al menu "**Assenze**" con le credenziali di tipo Genitore.

In questa schermata è possibile rilevare, tra gli eventi da giustificare (assenze, ritardi o uscite), una **G** rossa accanto ad ogni evento.

Cliccare sulla **G** e selezionare la tipologia di giustifica.

Aggiungere eventuali annotazioni alla giustifica stessa.

- Come giustificare le assenze dall'app (Classeviva famiglia)

Dall'app **Classeviva famiglia** non è possibile giustificare cliccando su "**Assenze/Ritardi**".

Infatti sarà possibile, sempre dall'app, accedere a "**ClasseViva web**" > "**Le assenze di XXXX**" e successivamente icona "**G**" per procedere alla giustifica.

La possibilità di giustificare direttamente dall'app sarà implementata prossimamente-

Moncalieri, 3/11/2020

Il Dirigente

Dott.ssa Rosa Anna LANDI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto
legislativo n. 39 del 12/02/1993

Resp. Procedimento/DSGA Anna Rita Costa

RIF.: Area Didattica – Luisa Grasso