



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"
Via Ada Negri, 14 – 10024 MONCALIERI (TO)

Codice fiscale 84511990016

Sezione Liceale Scientifico - Linguistico Via Ada Negri, 14 – 10024 MONCALIERI Tel. 0116471271/2	Sezione Tecnico Economica Strada Torino, 32 – 10024 MONCALIERI Tel. 011/6407186
---	---

E-mail: tois032003@istruzione.it – info@iismajorana.com
www.iismajorana.com

AI GENITORI DEGLI STUDENTI

Oggetto: informativa sul trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie (art. 13 Regolamento UE 679/2016)

Gentili Genitori,

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali durante i trattamenti effettuati dall'Istituto, in particolare per quanto attiene alla loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale.

In ottemperanza a tale normativa, vi informiamo che il trattamento di tutti i dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

1. FINALITÀ

I dati personali da voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla vigente normativa statale e regionale.

2. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

2a) Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti.

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità se richiesti, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione;

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà (per allievi minorenni), data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

Ferma restando la tutela alla riservatezza dell'alunno di cui all'art.2, comma 2, del D.P.R. 249/98, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale dell'alunno per il quale si chiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati diversi da quelli appartenenti a categorie particolari, anche di natura sanitaria e giudiziaria (data di nascita, indirizzo, numero di telefono ed e-mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati, per via cartacea e telematica, in Italia o in altri paesi UE ed extra UE, a condizione che l'alunno stesso o i suoi familiari se minore lo autorizzi.

“dati appartenenti a categorie particolari” : sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

“dati giudiziari” : sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

I dati personali di natura particolare, i dati sanitari e giudiziari, verranno trattati nel rispetto dei principi di liceità e correttezza dettati dal Regolamento UE 679/2016. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

Le casistiche più frequenti di trattamento di tali dati sensibili e giudiziari sono, ad esempio:

-) Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari, per i quali vengono conferiti alla segreteria scolastica certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o

su motivi familiari di natura sensibile:

- Alunni in situazione di handicap, con Profilo di Funzionamento (o diagnosi funzionale) che necessitano di insegnamento di sostegno e/o di assistenza specialistica e/o che seguono un Piano Educativo Individuale (PEI), alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o bisogni educativi speciali (BES), che necessitano di Piano Didattico Personalizzato (PDP)
- Alunni che frequentano la scuola in ospedale
- Alunni residenti in Comunità Alloggio; alunni in affidamento esclusivo ad uno dei genitori e/o per i quali sussista una misura di allontanamento o divieto di avvicinamento di un genitore
- Riammissione a scuola dopo assenza, Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento,
- Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola,
- Esonero da lezione di Scienze Motorie,
- Comunicazione a strutture ospitanti, agenzie viaggi, ecc. di allergie (farmaci, alimenti, ecc.) o intolleranze, in caso di partecipazione a viaggi d'istruzione
- Richiesta della famiglia di somministrazione farmaci a scuola

-) Dati idonei a rivelare orientamento religioso:

- Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica;
- Comunicazione a strutture ospitanti, agenzie viaggi, ecc. di alimenti non ammessi dal culto religioso di appartenenza della famiglia, in caso di partecipazione a viaggi d'istruzione

2b) Dati facoltativi Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

3. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri), della Regione Piemonte, della Città Metropolitana di Torino, del

Comune di Moncalieri. In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i designati e gli autorizzati del trattamento (D.S.G.A., Collaboratore Vicario, altri Collaboratori del Dirigente Scolastico, Funzioni Strumentali), la segreteria didattica/amministrativa/contabile, i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'équipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli appartenenti a particolari categorie e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO D'ISTITUTO (tabelloni cartacei) e ON LINE (pagella formato elettronico) secondo le vigenti disposizioni in materia.

N.B.: E' consentito, previo consenso esplicito dell'interessato (o dei suoi familiari se minore) che fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento, o sul sito web dell'istituto. In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e prevederà immagini e video che ritraggano gli alunni solo in atteggiamenti 'positivi'.

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Oliva

- *Designato interno del trattamento dei dati*: il Direttore dei S.G.A. Anna Rita Costa a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dal Regolamento
- *Responsabile esterno dei dati* per la gestione del registro elettronico e degli applicativi della didattica è il Gruppo Spaggiari Parma Spa
- Il Titolare del trattamento ha nominato il *Responsabile per la Protezione dei Dati ("RPD")* Ing. Angelo Marino che può essere contattato all'indirizzo mail angelo@ingmarino.it

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato, possiede i diritti di cui all'Art. 15 Reg. UE 2016/679 ("RGPD") e in particolare i diritti di:

- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei responsabili e del rappresentante eventualmente designato ai sensi dell'Art. 3.1, RGPD; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- iv. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che la riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può

decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Inoltre possiede i diritti di cui agli Artt. 16-21 RGPD (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Nessun processo di decisione automatizzato sarà basato sui dati comunicati per il trattamento oggetto della presente informativa.

La presente, pubblicata all'ALBO ON LINE dell'istituzione scolastica, viene considerata a tutti gli effetti come informativa alle famiglie degli studenti frequentanti.

Moncalieri, aprile 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof. Giovanni Oliva

1. Autorizzazione trattamento dati personali dell'allievo

I sottoscritti _____ e _____

genitori (o Tutore) dello studente _____
dichiarano di aver preso visione, accettare e condividere quanto espresso nella "informativa sul trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie" dell'I.I.S. Majorana di Moncalieri, pubblicata sul sito web dell'istituto

Firma genitore (o Tutore) /allievo maggiorenne _____

Firma secondo genitore _____

2. Liberatoria per l'eventuale presenza dell'allievo in foto e riprese cinematografiche a cura dell'Istituto (art.6 del D.L. 345/99)

Acconsento Non acconsento

alla partecipazione di mio figlio a riprese cinematografiche realizzate dalla scuola e alla successiva produzione di DVD o filmati da inserire in rete o da inviare a festival o concorsi.
Non è prevista nessuna retribuzione per tale partecipazione che è da intendere a titolo completamente gratuito.
La presente autorizzazione si intende valida per tutto il periodo di iscrizione dell'allievo presso l'istituto

Firma genitore (o Tutore) /allievo maggiorenne _____

Firma secondo genitore _____

3. Liberatoria per l'eventuale pubblicazione di foto per l'annuario a cura dell'Istituto (art.6 del D. L. 345/99)

Acconsento Non acconsento

all'eventuale pubblicazione di foto per l'annuario a cura dell'Istituto.
Non è prevista nessuna retribuzione per tale partecipazione che è da intendere a titolo completamente gratuito.
La presente autorizzazione si intende valida per tutto il periodo di iscrizione dell'allievo presso l'istituto

Firma genitore (o Tutore) /allievo maggiorenne _____

Firma secondo genitore _____

4. Liberatoria per l'eventuale pubblicazione su internet di lavori e di fotografie, video e interviste

Acconsento Non acconsento

che:
a) Siano pubblicati, a giudizio della scuola, i lavori di mio/nostro figlio/a sul sito dell'Istituto ed eventualmente su altri siti istituzionali pubblici e privati;
b) Siano pubblicate sul sito della scuola, eventualmente su altri siti istituzionali e attraverso canali televisivi, fotografie, riprese e interviste che includano mio/nostro figlio.

La presente autorizzazione si intende valida per tutto il periodo di iscrizione dell'allievo presso l'istituto.

Firma genitore (o Tutore) /allievo maggiorenne _____

Firma secondo genitore _____



[In caso di firma di uno solo dei genitori], Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta/accettazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma genitore (o Tutore) /allievo maggiorenne _____